

2024년 「대학원 대통령과학장학금」 신규 장학생 선발 공고

우수 이공계 대학원생을 선발하여, 학업에 전념하고 세계 최고 연구인력으로 성장할 수 있도록 장학금을 지원하는 「2024년 대학원 대통령과학장학금」 사업의 신규 장학생 선발 안내를 공고합니다.

2024년 1월 30일
과학기술정보통신부 장관
한국장학재단 이사장

1. 사업근거

- 「과학기술기본법」 제23조(과학기술인력의 양성·활용)
- 「국가과학기술 경쟁력 강화를 위한 이공계지원특별법」 제9조(우수 학생에 대한 장학기회 확대)
- 「한국장학재단 설립 등에 관한 법률」 제16조(사업)

2. 지원 대상

- 공통
 - 대한민국 국적 소지자로, 국내 자연과학 및 공학계열 일반대학원의 학과전공에 입학예정(확정) 또는 재학 중인 전일제(full-time) 과정생
 - ※ 과학기술특성화대학(한국과학기술원, 광주과학기술원, 대구경북과학기술원, 울산과학기술원, 포항공과대학교) 및 대학원대학(과학기술연합대학원대학교) 포함
 - ※ 의학계열 일반대학원이더라도 연구 분야가 한국연구재단 「기초연구본부 학문단별 분류체계」 책임전문위원(CRB, 중분류) 17개 분야에 해당되는 경우 지원 대상에 포함

※ 학·석사 또는 석·박사 통합/연계과정생도 지원 대상에 포함

※ 수업연한이 8학기를 초과하지 않은 박사수료생도 지원 대상에 포함

※ 전일제 여부는 4대 보험 미가입 여부, 소속 대학에서 발급하는 별도 증빙서류 등 증빙 필요

□ 유형별

○ (석사과정) 국내외 대학 학사학위 취득자 중, 학사 졸업 성적이 백분위 기준 평균 92점 이상 또는 4.0이상/4.5만점(3.7이상/4.3만점)

○ (박사과정) 국내외 대학원 석사학위 취득자 중, 석사 졸업 성적이 백분위 기준 평균 92점 이상 또는 4.0이상/4.5만점(3.7이상/4.3만점)

※ 해외 학위 취득자의 성적증명서 관련 거짓·위변조 사항이 발견될 경우 장학생 자격 상실 및 기지급 장학금 전액 환수하며, 향후 동 장학금 재지원 불가

3. 지원 내용

□ 지원 금액 : 석사과정 월 150만원, 박사과정 월 200만원

※ 타 장학금, R&D과제 참여 인건비 등 정부·민간 지원과 중복수혜 허용

□ 지원 기간 : 석사과정 최대 4학기, 박사과정 최대 8학기

※ 계속 지원 여부 평가(성적, 연구실적 등)를 바탕으로, 과정별 최대 지원 기간에서 기이수 학기 수를 제외한 기간만큼 장학금 지원

4. 선발인원 및 절차 등

□ 선발인원 : 총 120명 내외

구분	국내 석사과정		국내 박사과정		합계
	신입생	재학생	신입생	재학생	
선발인원	25명 내외	25명 내외	30명 내외	40명 내외	120명

※ 학·석사 또는 석·박사 통합/연계과정생의 경우, 각 대학 학칙이 정한 본인이 수학 중인 과정(석사/박사)에 해당하는 1개의 유형으로 신청

※ 단, 비수도권 대학원(4대 과학기술원 및 포항공과대학교 제외) 최소 선발인원 20명

□ 선발 절차 : 학생 신청 → 서류심사 → 심층면접 → 최종 선발

□ 신청·선발 분야 : 한국연구재단 「기초연구본부 학문단별 분류체계」에 따른 책임전문위원(CRB, 중분류) 17개 분야

대분류	중분류 (CRB)
자연과학(4)	①수학 ②물리학 ③지구과학 ④화학
생명과학(3)	①기초생명 ②분자생명 ③기반생명
공학(4)	①기계 ②건설/교통 ③소재 ④화공
ITC융합연구(6)	①전기/전자 ②통신 ③컴퓨터·소프트웨어 ④바이오·의료융합 ⑤에너지·환경 융합·복합 ⑥다학제 융합·복합 등

□ 선발·평가 기준

구분	서류심사					심층면접				최종 선발	
	학업 성적	학업 연구 계획	연구 활동 실적	사회 기여 활동 계획	계	학업 연구 계획	연구 활동 역량	연구자 윤리 · 책임 의식	계		
배점 (점)	석사	20	45	25	10	100	45	35	20	100	200
	박사	15	35	40	10	100	35	45	20	100	

5. 신청 기간 및 방법 등

□ 신청 기간 : '24.2.13.(화) 10:00 ~ '24.2.26.(월) 24:00

□ 신청 방법 : 온라인 신청

- 한국장학재단 누리집(www.kosaf.go.kr) → 본인명의 전자서명수단 (인증서) 로그인 → 장학금 → 국가우수장학금 → 대학원 대통령 과학장학금 → 신청하기

□ 제출 서류 : 온라인 신청 시 붙임파일로 등록

- (공통) ① 입학확인서(신입생) 또는 재학증명서(재학생), ② 졸업 증명서*, ③ 성적증명서*, ④ 학업연구계획서, ⑤ 연구활동실적서, ⑥ 사회기여활동계획서, ⑦ 4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서** 또는 그 외 전일제 증빙서류

- * 해외대학 졸업증명서 및 성적증명서는 아포스티유(Apostille) 확인 또는 영사확인을 받은 서류를 제출하여야 함.
- ** 4대 사회보험 정보연계센터(www.4insure.or.kr)에서 온라인 발급 또는 4대 사회보험 지사 창구에서 오프라인 발급 가능하며, '24.2.1.(목) 이후 발급한 확인서에 한해 인정됨.

○ (기타) 연구활동 및 수상 내역 관련 기타 증빙서류 등

6. 향후 일정(안)

- 서류심사 : ~'24.3월 중순
- 심층면접 : '24.3월 중순 ~ 3월 말
- 최종발표 : ~'24.3월 말

※ 상기 선발 일정은 심사 일정 변동 등에 따라 변경될 수 있음.

7. 문의처

- ☎ 상담 문의 : 1599 - 2290 (한국장학재단)

※ '24.2.1.(목) 이후부터 평일 9:00 ~ 18:00 운영

< 서식 2 > * 본 서식 양식은 일부 변경될 수 있음

대학원 대통령과학장학생 연구활동실적서

1. 주요 연구활동

- ※ 작성요령 (작성 시 설명박스는 삭제요망)
- 가장 중요한 연구활동 최대 2건 작성
 - 석사과정 분야 : 학사과정 중 동아리, 사업단, 학회, 학부연구생 등에서 학업, 연구 등과 관련 있는 활동·경험 등을 기재, 관련분야 수상 내역이 있을 경우 증명서 제출
 - 박사과정 분야 : 석사과정 중 연구활동, 논문게재, 학회 참여 등 연구활동과 관련된 활동·경험 등을 기재, 관련분야 수상 내역이 있을 경우 증명서 제출
 - 아래 항목에 따라 **최대 5장으로 요약**하여 자유롭게 작성 (5장 초과된 페이지 및 증빙미비 활동은 평가심사 대상에서 제외됨)
 - 소제목은 13 point, 본문내용은 11 point로 작성하며, 줄 간격은 조정 가능
 - 기술서 본문에 도표, 사진 등 연구활동의 우수성을 입증할 만한 자료 첨부 가능(연구활동 등 증빙자료는 별도 제출(서식4))
 - 신청분야는 장학금 신청 시 선택한 분야(CRB 17개 분야 중 택1)로 기재
 - PDF 변환하여 제출(1장에 1Page만), 모아찍기(1장에 2~4Page)는 “제출양식 미비”로 간주
 - 소속학교와 특정인과의 인맥 등을 암시할 수 있는 표현 기재 시 블라인드 처리함
 - 마지막 장 하단 자필 서명 필수

신청유형	석사 신입, 석사 재학, 박사 신입, 박사 재학 중 택1	신청분야	CRB 17개 분야 중 본인이 신청한 분야
주요①/②	본문 기재내용을 요약할 수 있는 제목		

연구활동의 주요 내용

< 연구활동 방법 및 내용 등 연구활동의 우수성을 부각하여 자유롭게 기술 >

<작성요령>

○ 「수상」 내역의 경우: 아래 표를 반드시 포함하여 기재

수상연월일	참가자			대회명	수상명	국내외 구분	수준
	단독/공동 여부	본인역할	팀원수				
년 월 일		(리더/팀원 등)	(단독일 경우 미기재)				

※ 수상명: 대통령상, 과학기술정보통신부장관상, 대상, 최우수상 등 수상명 기재

※ 국내외구분: 국제, 국내, 지역, 교내 등 규모 기재

※ 주관기관이 소속학교일 경우는 구체적 명칭이 아닌 교내로 지칭

※ 수준: 대회의 수준을 판단할 만한 사항을 기재할 것, 긴 설명이 필요시 표 밑에 추가 기재
(예시: 대회 규모(전체 참가자 수 등), 예선 및 본선 여부 기재)

연구활동의 창의성·독창성

< 해당 연구활동의 아이디어 창의성 및 독창성 등을 자유롭게 기술 >

연구활동의 발전 가능성 및 기대효과

< 해당 연구활동의 향후 활용가능성, 기대효과 등을 자유롭게 기술 >

참여도 및 기여도

< 해당 연구활동의 참여인원 수 및 본인의 역할, 기여도 등을 자유롭게 기재 >

(예시) 수상의 경우: 팀원 총 7명중 리더를 맡아 대표로 발표(presentation)를 하였음.

연구활동 후 느낀 점

< 해당 연구활동이 본인의 진로 및 성장·발전에 미친 영향, 개인적 성취 등을 자유롭게 기술 >

기타

< 평가에 도움이 될 만한 내용을 자유롭게 기술 >

< 서식 4 > * 본 서식 양식은 일부 변경될 수 있음

기타 증빙서류 제출 목록

- ※ 작성요령 (작성 시 설명박스는 삭제요망)
 - 증빙서류는 목록 첫 페이지 포함하여 20장 내외까지 권고 (30장 초과된 페이지는 평가 심사 대상에서 제외됨)
- ※ 주요 연구활동, 기타 연구활동 수상내역 순으로 증빙
 - 증빙되지 않은 활동은 심사평가 대상에서 제외되거나 항목별 최저 점수 권고 가능
 - 주요 연구활동 및 기타 연구활동에 기술하지 않은 증빙은 심사평가 대상에서 제외 가능 (예시: 연구활동에 기술하지 않은 관련 없는 수상자료 등)
- ※ 수상 내역은 상장 및 메달, 연구 및 발표자료 등 순으로 증빙
- ※ 논문, 연구자료, 저서, 발표자료 등 페이지가 다수인 증빙은 표지, 목차, 주요내용, 결론 등 중요페이지 일부만 제출(단, 저자에 이름 명시 등 본인 참여 연구임을 증빙 필수)
- ※ 공식적으로 발급한 증빙자료를 고화질로 스캔 요망
 - 컴퓨터 화면에서 수상 내역 스크린샷 캡처, 식별 불가능한 저화질 사진, 직인 없는 사본 서류 등은 증빙으로 인정되지 않아 평가심사 대상에서 제외될 수 있음
- ※ PDF 변환하여 제출(1장에 1Page만), 모아찍기(1장에 2~4Page)는 “제출양식 미준수”로 간주
- ※ 연구활동 및 수상 내역 이외의 필요 증빙서류(전일제학생 증빙서류, 아포스티유 등)는 기타 증빙서류 제출 목록에 기재하지 않되, 각 필요 증빙서류를 PDF로 변환 후 기타 증빙서류 제출 목록과 함께 하나의 알집 파일로 압축하여 기타 증빙에 업로드
 - (예) 1. 기타 증빙서류 제출 목록 2. 해외대학교 졸업 및 성적증명서 3. 전일제 증빙서류 → 1개의 알집파일로 압축

증빙 번호	서류명	발행처	발행년도	증빙목적	페이지 수
1	○○○대학교 학술연구상	교내	2022	연구활동실적1	1
2	0000대회 우수논문상	학회	2023	연구활동실적2	1
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

서류명	○○○대학교 학술연구상			증빙번호	1
증빙목적	연구활동실적 1	발행처	○○기관	발행년도	2021

- 화질 저하 등 증빙의 내용을 식별하기 어려운 경우, 미제출로 간주할 수 있음
- 폰트 크기 축소, 자간 조정, 용지 여백 수정 등을 통해 1Page에 여러 장 삽입 불가
- 예시: 동일한 논문 총 4P(표지, 목차, 실험과정, 결론) 제출
- 제목(서류명, 증빙번호, 증빙목적 등)은 모든 페이지 동일하게 기입, 각 1Page에 1장씩 삽입

예
시

- 1P에 증빙 1장 삽입O
- 1P에 여러 증빙 삽입X
- 제출 자료 중 특정부분을 발췌한 내용은, 연구활동실적서 등에서 기재한 사항을 증빙할 수 있는 부분을 명확하게 표시하여 제출